



Outlook

Optimisez la gestion de votre messagerie.

Configuration de l'application
Outlook – iOS

Inscription du compte courriel
CSDPS

Écrire un nouveau courriel

Répondre à un courriel

Création de Majoric Fortin
Harvey

Configuration de d'application Outlook

1^{re} étape



Outlook

Optimisez la gestion de votre messagerie.

Mise en route

Consulter notre P...de confidentialité

- Appuyer sur « Mise en route ».

Configuration de d'application Outlook

2^e étape

●●○○○ Bell 11:09 65%



Recevoir une notification

Ne manquez pas les courriels ou les événements de calendrie...

Non merci

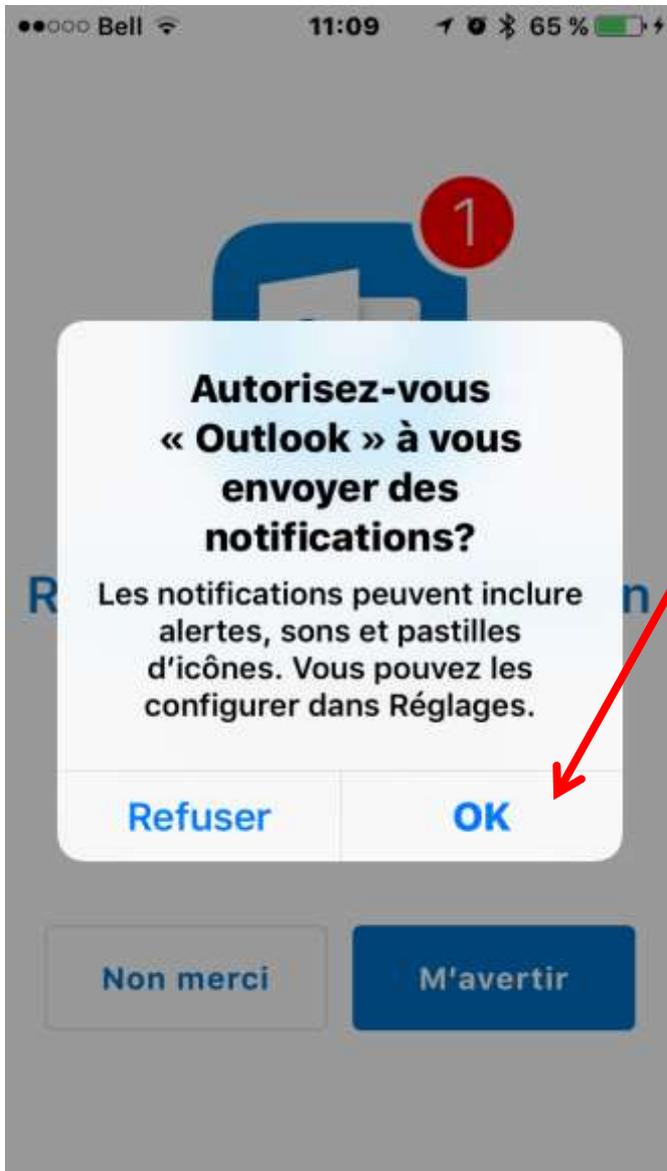
M'avertir

- En appuyant sur « M'avertir », ceci va permettre de recevoir des notifications et d'indiquer un chiffre sur l'application.
- Appuyer sur « M'avertir ».

Configuration de d'application Outlook

3^e étape

- Faire « ok »



Configuration de d'application Outlook

4^e étape

Bell 11:19 69%

Ajouter un compte de messagerie

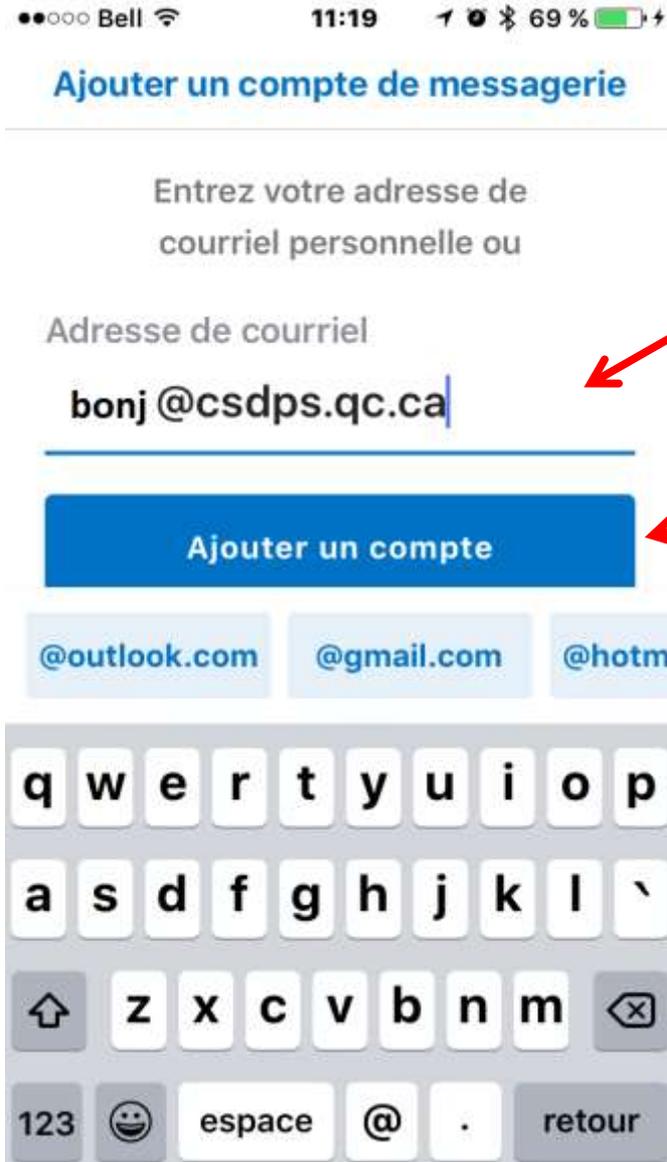
Entrez votre adresse de courriel personnelle ou

Adresse de courriel

bonj@cspdps.qc.ca

Ajouter un compte

@outlook.com @gmail.com @hotm



- Inscrivez l'adresse courriel de la CS indiqué sur votre feuille que vous avez reçue au début de votre formation. ex: **bonj@cspdps.qc.ca**
- Faire « Ajouter un compte ».

Configuration de d'application Outlook

5^e étape

●●○○○ Bell 11:19 69%

← Office 365 ?

Office 365

Compte professionnel ou scolaire

[Votre compte n'est pas accessible?](#)

© Microsoft 2016 Microsoft

[Conditions d'utilisation](#)

- Inscrivez votre mot de passe qui est indiqué sur la feuille que vous avez reçue au début de votre formation.
- Faire « Connexion ».

Il ne s'agit pas d'un compte Office 365

Configuration de d'application Outlook

6^e étape

●●○○○ Bell 11:20 70 %

Ajouter un autre compte



Voulez-vous ajouter un autre compte?

Peut-...us tard

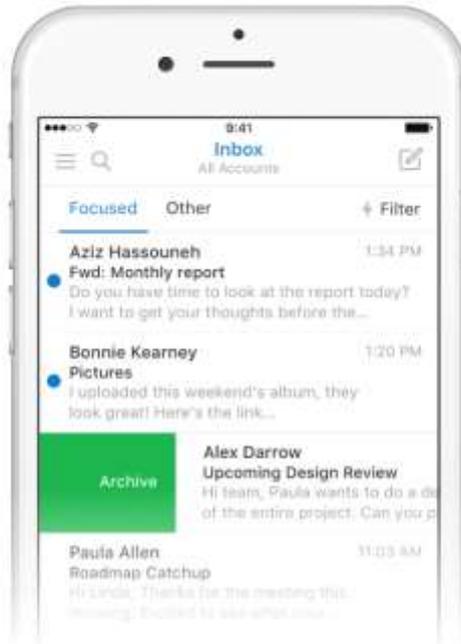
C'est parti!

- Faire « Peut-...us tard »

Configuration de d'application Outlook

7^e étape

- Faire « ⇄ »



Boîte de réception triée
Nous avons placé ici vos courriels les plus importants.

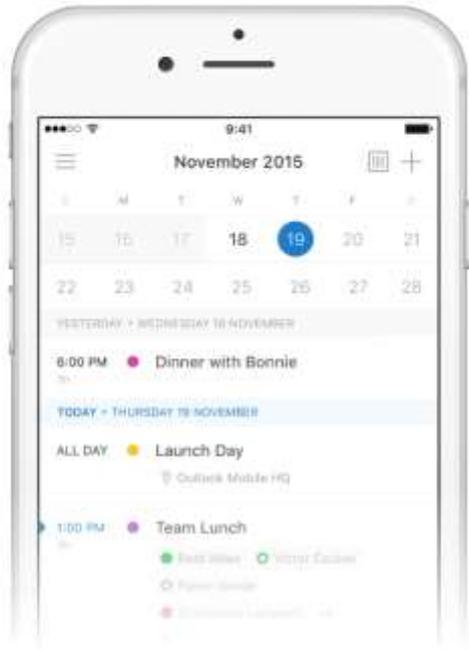
Ignorer



Configuration de d'application Outlook

8^e étape

- Faire « ⇄ »



Calendrier

Tous vos événements sont
facilement
accessibles dans le calendrier.

Ignorer



Configuration de d'application Outlook

9^e étape

- Faire «»



Joindre des fichiers

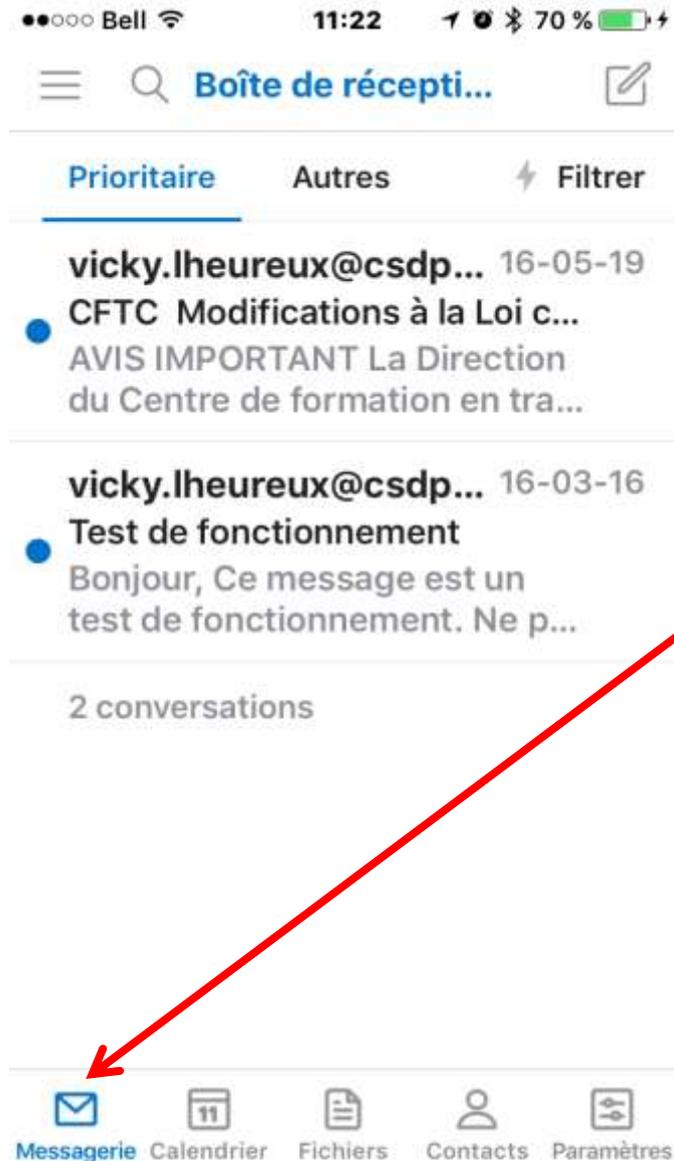
Ajoutez des pièces jointes à partir de Dropbox, Google Drive, OneDrive ou votre boîte a.

Ignorer



Configuration de d'application Outlook

10^e étape



- Votre compte est maintenant configuré dans l'application Outlook.
- Vos courriels se retrouvent dans l'onglet « Messagerie »



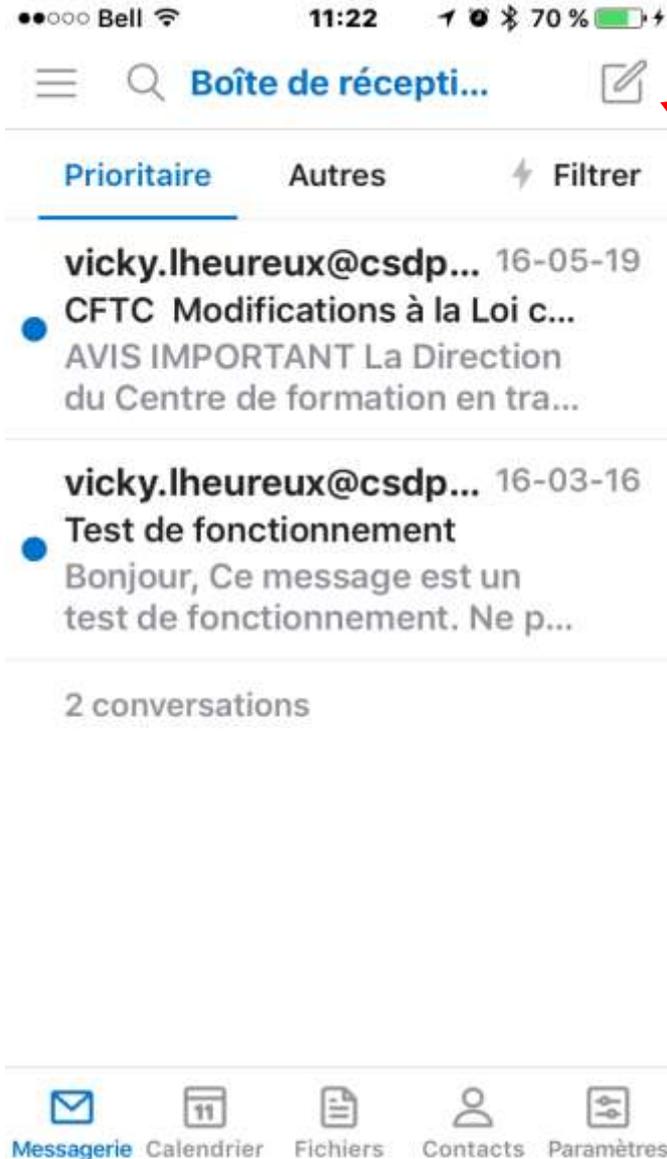
Outlook

Optimisez la gestion de votre messagerie.

Écrire un courriel

Fonctionnalité de d'application Outlook

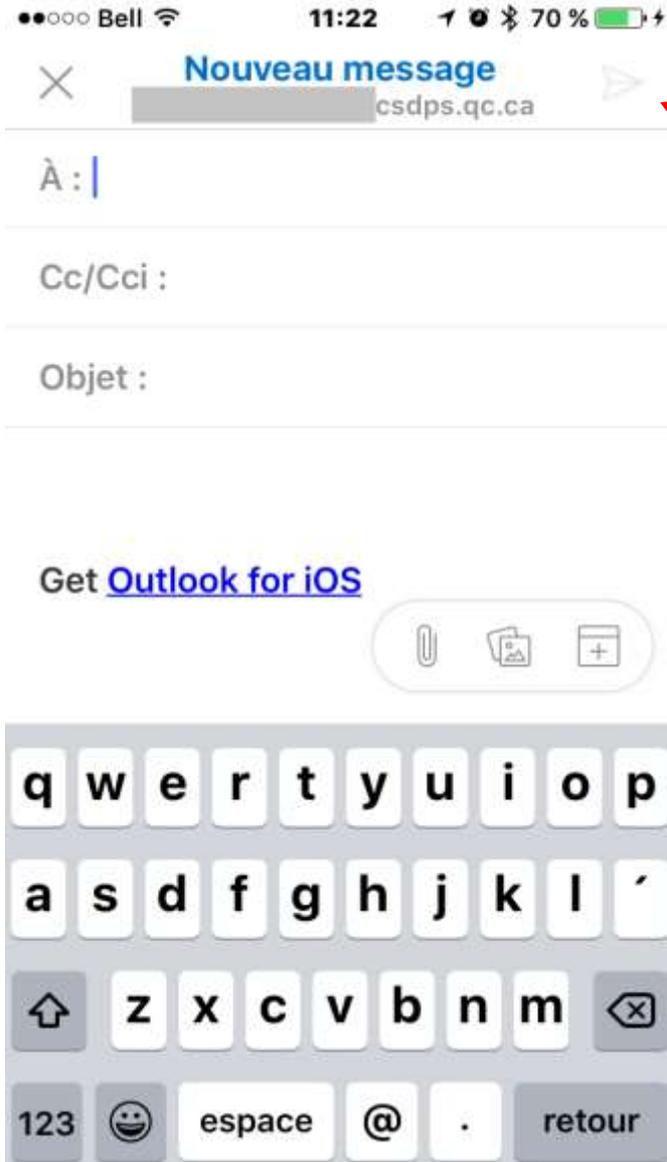
Écrire un courriel – 1^{re} étape



- Appuyer sur le « crayon » pour écrire un courriel à une personne.

Fonctionnalité de d'application Outlook

Écrire un courriel – 2^e étape



- Appuyer sur « l'avion en papier » lorsque vous avez fini d'écrire votre message.

●●○○○ Bell

11:09

↑ 🔒 ⌘ 65% 🔋



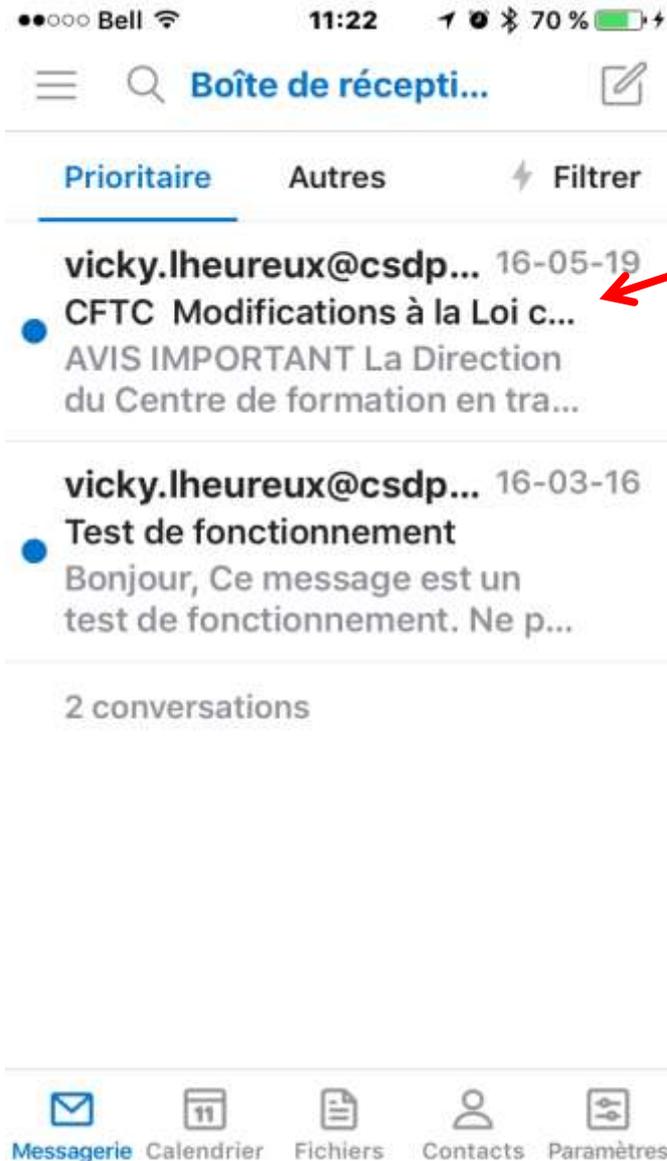
Outlook

Optimisez la gestion de votre messagerie.

Répondre à un courriel

Fonctionnalité de d'application Outlook

Répondre à un courriel – 1^{re} étape



- Appuyer sur le message que vous voulez répondre.

Fonctionnalité de d'application Outlook

Répondre à un courriel – 2^e étape

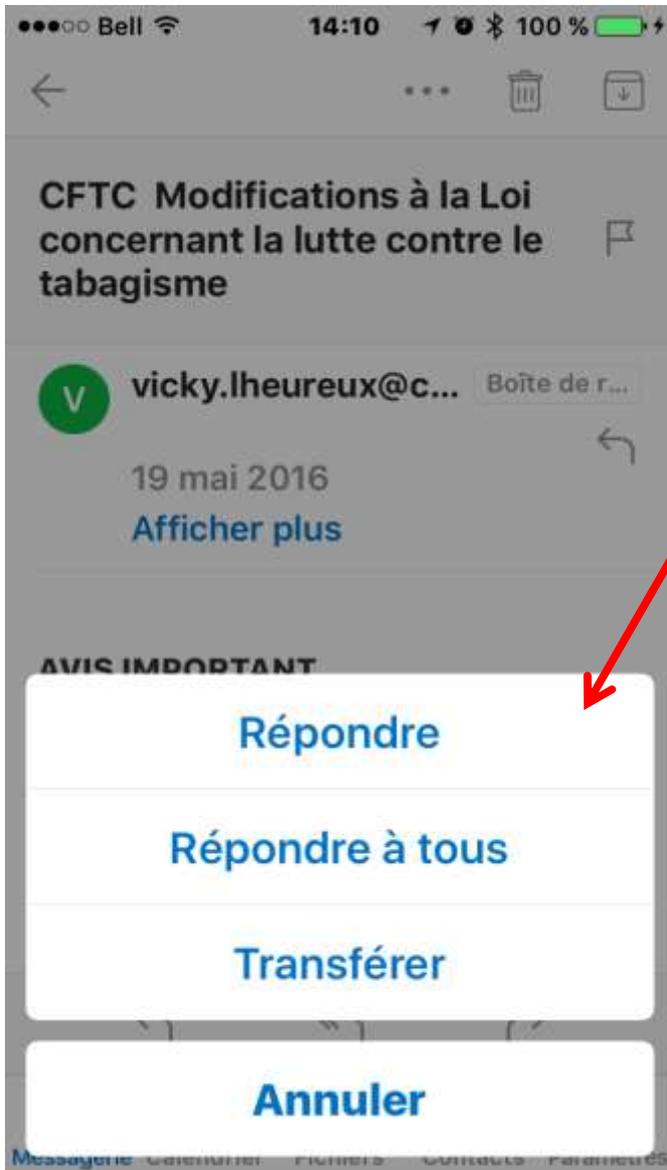


- Appuyer sur la flèche.

Fonctionnalité de d'application Outlook

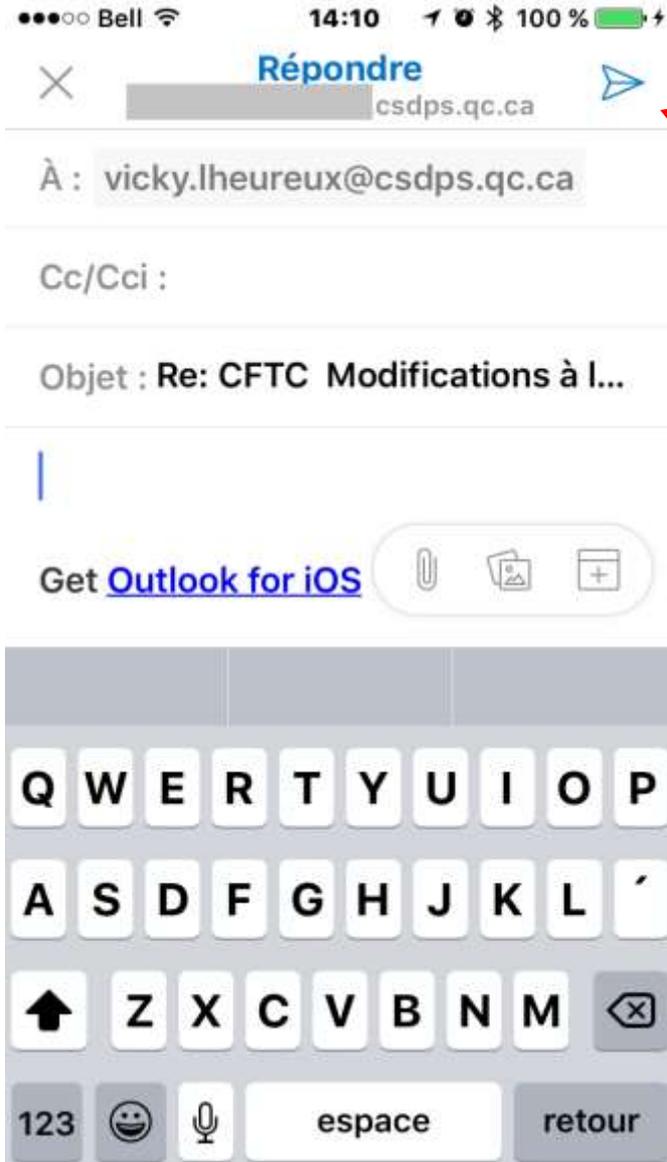
Répondre à un courriel – 3^e étape

- Faire « répondre ».



Fonctionnalité de d'application Outlook

Répondre à un courriel – 4^e étape



- Appuyer sur « l'avion en papier » lorsque vous avez fini d'écrire votre message.